

PHIẾU ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN - BẢNG ĐIỂM

Họ tên SV :Lớp.....Mã số SV:

Ngày sinh : Nơi sinh: Điện thoại liên hệ:

Lý do đề nghị:

Đánh dấu (x) vào ô chọn nội dung xác nhận đăng ký dưới đây:

Chứng nhận sinh viên: Tiếng Anh Tiếng Việt Số lượng:.....bản.

Bảng điểm: Tiếng Anh Số lượng:bản.

Yêu cầu khác:.....

TP. HCM, ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị (ký tên)

Ghi chú:

- Điều kiện cấp giấy chứng nhận: Đóng đủ học phí đến kỳ học hiện tại.

- Lệ phí: 15.000 đồng (bảng điểm kết thúc khóa học: 25.000 đồng).

- Thời gian: 05 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết).

- Số lượng: tối đa 3 bản cho 1 lần cấp.

Họ tên:

Bước 1: Điền đầy đủ thông tin vào đơn.

Bước 2: Nộp đơn tại phòng Student Service.

Bước 3: Nhận chứng nhận - bảng điểm tại phòng Student Service.