

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1408/QĐ-ĐHKT-TCHC
ngày 03/9/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định quyền và nghĩa vụ của sinh viên (SV); nội dung công tác SV; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV;
2. Quy định này áp dụng đối với SV hệ đại học đang học tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục đích

Công tác SV là một trong những công tác trọng tâm của Trường nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác SV

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong Trường, được Trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường;
2. Công tác SV phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định của Bộ GD&ĐT;
3. Công tác SV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến SV;

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của SV

1. Được Trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được Trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến SV;

2. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, NCKH, văn hóa – văn nghệ (VH-VN), thể dục - thể thao (TD-TT);

b. Được tham gia NCKH, thi SV giỏi, thi Olympic các môn học;

c. Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d. Được tạo điều kiện tham gia hoạt động trong tổ chức ĐTN, HSV; tham gia các hoạt động xã hội; các hoạt động VH-VN, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường.

3. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ

4. Được trực tiếp hoặc thông qua tổ chức ĐTN, HSV kiến nghị với Trường các giải pháp góp phần xây dựng Trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại với trường để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SV;

5. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ SV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

Điều 5. Nghĩa vụ của SV

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định, điều lệ, nội quy Trường;

2. Tôn trọng GV-CBVC trong trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh;

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trường;
4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống;
5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường;
6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định;
7. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của SV, GV-CBVC; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của SV, GV-CBVC trong trường;
8. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội (TNXH) khác.

Điều 6. Các hành vi SV không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ viên chức Trường và SV khác;
2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác;
3. Buôn bán các tài liệu học tập không được phép lưu hành trong khuôn viên Trường;
4. Xả rác bừa bãi, bôi xóa, viết vẽ lên bàn, tường trong phòng học và trong khuôn viên của Trường; làm hư hại các tài sản, trang thiết bị của Trường;
5. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp;
6. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng;
7. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép;

8. Đánh bạc dưới mọi hình thức;

9. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác;

10. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép;

11. Thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật, các chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước.

Chương III

VI PHẠM VÀ KỶ LUẬT

Điều 7. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những SV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Nhắc nhở: áp dụng đối với SV không tuân thủ nội quy, quy định của trường;

b. Khiển trách: áp dụng đối với SV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ, SV bị nhắc nhở 3 lần trong 1 học kỳ;

c. Cảnh cáo: áp dụng đối với SV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

d. Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những SV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi SV không được làm; bị xếp loại rèn luyện “Kém” trong cả năm học;

e. Buộc thôi học: áp dụng đối với SV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo); bị xếp loại rèn luyện Kém trong 2 năm học liên tiếp.

2. Hình thức kỷ luật của SV từ khiئ trách trở lên phải được ghi vào hồ sơ SV. Trường hợp SV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, Trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình SV biết để quản lý, giáo dục;

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định phụ lục kèm theo Quy định này;

4. Các quy định khi thi hành kỷ luật:

a. Trong thời gian thi hành kỷ luật, nếu tiếp tục vi phạm sẽ bị xét tăng hình thức kỷ luật;

b. Hình thức kỷ luật nhắc nhở được tính số lần vi phạm theo từng học kỳ và có công văn gửi về khoa đào tạo;

c. Hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên được tính số lần vi phạm trong cả khóa học tại trường;

d. Các hình thức kỷ luật đều bị trừ điểm rèn luyện theo quy định Đánh giá kết quả rèn luyện SV của trường.

Điều 8. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

- Đối với hình thức kỷ luật nhắc nhở, các đơn vị có liên quan trong công tác SV gửi công văn nhắc nhở về đơn vị quản lý của SV vi phạm;

- Đối với hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên:

a. Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b. Giáo viên chủ nhiệm hoặc CVHT chủ trì họp với tập thể lớp SV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa hoặc đơn vị phụ trách

công tác SV;

c. Khoa đào tạo hoặc đơn vị phụ trách công tác SV xem xét, đề nghị lên Hội đồng xét KT-KLSV ĐHCQ;

d. Hội đồng xét KT-KLSV ĐHCQ tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp SV có SV vi phạm và SV có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật SV:

a. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp SV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b. Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm SV có hành vi vi phạm;

c. Ý kiến của khoa đào tạo hoặc đơn vị phụ trách công tác SV;

d. Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ SV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, đơn vị phụ trách công tác SV sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức ĐTN và HSV lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

Điều 9. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị nhắc nhở: ghi nhận theo từng học kỳ, chấm dứt hiệu lực khi kết thúc học kỳ;

2. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu SV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của SV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật;

3. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định

kỷ luật, nếu SV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của SV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật;

4. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, SV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

PHỤ LỤC

CÁC NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số 1408/QĐ-ĐHKT-TCHC ngày 03 tháng 9 năm 2009
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

* **Hình thức kỷ luật:** (1): Nhắc nhở – (2): Khiển trách – (3): Cảnh cáo – (4): Đình chỉ học tập 1 năm học – (5): Buộc thôi học

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép	<3 lần	nhắc nhở 3 lần				
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học	<3 lần	nhắc nhở 3 lần				
3	Vô lễ với GV-CBVC						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ; có các hành vi gian lận trong học tập						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				lần 1	lần 2	

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp					lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng						Xử lý theo quy chế đào tạo
8	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được trường cho phép hoãn						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường						Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại tài sản
10	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.		lần 1	lần 2	lần 3	lần 4	
11	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng học, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút	<3 lần	nhắc nhở 3 lần				

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
	thuộc theo quy định						
12	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức		lần 1	lần 2	lần 3	lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép		lần 1	lần 2	lần 3	lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy					lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Sử dụng ma túy						Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy
16	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm					lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Hoạt động mại dâm				lần 1	lần 2	
18	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có						Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
							trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của nhà nước.					lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong trường.						Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau				lần 1	lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật				lần 1	lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

QUY ĐỊNH

Học vụ đối với sinh viên đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trách nhiệm của SV trong học tập

- Tìm hiểu, nghiên cứu để nắm vững CTĐT của khóa-ngành đào tạo, kế hoạch học tập mỗi học kỳ và những quy định, chế độ liên quan của trường. Khi cần thiết, SV liên lạc với CVHT, khoa, các phòng ban chức năng hay giảng viên dạy học phần để được hướng dẫn và giúp đỡ;
- Thường xuyên theo dõi các thông báo, đọc kỹ các tài liệu hướng dẫn mỗi học kỳ để thực hiện các công việc học vụ theo đúng trình tự và đúng thời hạn;
- Thực hiện việc đăng ký học mỗi học kỳ theo đúng quy định, quy trình;
- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc tất cả các yêu cầu của học phần đã đăng ký học, tham dự các kỳ kiểm tra thường kỳ, thi kết thúc học phần;
- Tham gia các hoạt động học tập, kiểm tra và thi đúng lớp học phần đã được xếp. Các trường hợp đặc biệt phải có sự đồng ý của phòng QLĐT-CTSV;
- Bảo mật các thông tin cá nhân, tài khoản cá nhân được Trường cung cấp.

Chương II

XỬ LÝ HỌC VỤ, ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC HỌC TẬP

Điều 2. Các hình thức xử lý học vụ

Hàng năm, trường sẽ tiến hành xử lý học vụ đối với sinh viên. Có các hình thức/loại quyết định xử lý học vụ sau:

- Cảnh cáo học vụ;
- Buộc thôi học

Điều 3. Cảnh cáo học vụ

Cảnh cáo học vụ là hình thức cảnh báo cho SV về kết quả học tập yếu kém của bản thân.

Các SV bị cảnh cáo học vụ phải tăng cường liên hệ với quản lý sinh viên để được tư vấn về kế hoạch học tập của cá nhân. Sinh viên sẽ được xóa tên trong danh sách cảnh cáo học vụ nếu kết quả học tập học kỳ tiếp theo không còn vi phạm các điều kiện nêu ở trên.

Điều 4. Thôi học

4.1. Thôi học theo yêu cầu

Trường ra quyết định cho phép nghỉ học, xóa tên khỏi danh sách nếu SV có đơn xin thôi học với lý do rõ ràng, hợp lệ. Trường hợp này bao gồm cả các đơn xin đi du học, có lý do chính đáng được phép chuyển theo học tại một cơ sở đào tạo khác hoặc khi SV xin thi lại tuyển sinh ĐHCQ.

4.2. Xóa tên – buộc thôi học

Trường sẽ ra quyết định buộc thôi học và xóa tên khỏi danh sách SV nếu SV:

- Đã hết thời gian đào tạo kể cả thời gian kéo dài (theo quyết định của Hiệu trưởng) mà chưa hội đủ điều kiện để tốt nghiệp và nhận bằng;
- Không hoàn thành nghĩa vụ học phí các học kỳ theo đúng qui định của trường;
- Tạm dừng học tập liên tục quá 02 học kỳ chính mà không có lý do chính đáng;
- Vi phạm kỷ luật đến mức phải buộc thôi học.

4.3. Xử lý học vụ buộc thôi học

Sinh viên bị cảnh cáo học vụ mức 2, nếu ở học kỳ tiếp theo kết quả học tập không được cải thiện sẽ bị đưa vào “danh sách SV diện bị buộc thôi học”. Mỗi kỳ xử lý học vụ, Hội đồng học vụ trường sẽ họp thông qua mức tối thiểu về học lực mà SV phải đạt để được xem xét tạm thu nhận lại đồng thời ấn định thời hạn và thủ tục để SV nộp đơn xin cứu xét tại phòng ĐT-KT.

Sau khi đã họp xét và thông qua danh sách đề nghị xử lý học vụ, trường sẽ ra quyết định xử lý theo 2 hình thức: xử lý ở mức ngừng học được tạm thu nhận lại học cùng với khóa sau và buộc thôi học.

4.3.1. Xử lý ở mức buộc thôi học được tạm thu nhận lại 01 học kỳ nếu SV thỏa mãn đồng thời tất cả các điều kiện sau:

- Kết quả học tập không thấp hơn mức học lực tối thiểu để xem xét do Hội đồng học vụ quy định cho khóa-ngành đào tạo của SV;
- Đã hoàn tất đầy đủ và đúng thời hạn tất cả các thủ tục xin cứu xét tại khoa;
- Được khoa chấp nhận và có văn bản đề nghị Hiệu trưởng cho tạm thu nhận lại.

4.3.2. Buộc thôi học – Xóa tên trong danh sách SV của trường các SV không đủ các điều kiện để tạm thu nhận lại (theo 4.3.1).

Điều 5. Tạm dừng học tập và thu nhận lại

5.1. Tạm dừng theo yêu cầu

Sinh viên muốn xin tạm dừng việc học tập trong 01 học kỳ phải làm đơn theo mẫu trình bày rõ lý do gửi cho QLSV, và các giấy tờ khác có liên quan.

Trừ các trường hợp có xác nhận lý do bất khả kháng (ví dụ: thi hành nghĩa vụ quân sự, bị bệnh có hồ sơ bệnh án hợp lệ đề nghị cho nghỉ), các đơn xin tạm dừng sẽ chỉ được chấp nhận nếu SV đã học tại trường ít nhất là 01 học kỳ trọn vẹn và điểm trung bình tích lũy từ 5,0 trở lên.

5.2. Buộc tạm dừng học tập

Trường cho tạm dừng học tập các SV rơi vào một trong các trường hợp sau:

- Không hoàn tất các thủ tục đăng ký học phần theo thời gian qui định – không có kết quả đăng ký học phần chính thức, thời khóa biểu học kỳ;
- Tất cả các học phần SV đăng ký học hoặc bắt buộc phải theo học đều không mở trong học kỳ;
- Không đóng học phí đăng ký học phần chính thức trong thời gian qui định;

- Vi phạm kỷ luật ở mức buộc tạm dừng học tập.

Các trường hợp tạm dừng này được trường ra quyết định, SV không cần làm đơn xin.

5.3. Thủ tục tạm dừng học tập

Hiệu trưởng quyết định cho phép tạm dừng học tập theo đề xuất của phòng ĐT. Quyết định ghi rõ lý do và thời gian SV được phép tạm dừng cùng các nghĩa vụ liên quan mà SV phải thực hiện. Có 02 trường hợp tạm dừng:

a. Tạm dừng do thi hành nghĩa vụ quân sự, quyết định không ghi rõ thời gian được phép tạm dừng. Thời gian hiệu lực tối đa của việc tạm dừng này tuân theo quy định chung ghi trong Quy chế tuyển sinh vào các trường đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành do Bộ GD&ĐT ban hành. Thời gian (các học kỳ) tạm dừng để thi hành nghĩa vụ quân sự không tính vào thời gian học của SV

b. Nếu tạm dừng vì các lý do khác thì cần tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Sinh viên chỉ được giải quyết cho tạm dừng 01 học kỳ, quyết định sẽ ghi rõ tạm dừng cho học kỳ nào và thời hạn mà SV phải trình diện để làm thủ tục nhập học lại;

- Tới thời hạn phải nhập học lại ghi trong quyết định, nếu SV chưa thể nhập học thì phải làm thủ tục để xin tạm dừng thêm 01 học kỳ nữa (thời gian tạm dừng liên tục không được quá 02 học kỳ chính);

- Thời gian (các học kỳ) tạm dừng tính vào tổng thời gian được học của SV tại trường

Sinh viên tạm dừng phải nhận quyết định tạm dừng và trở về sinh hoạt tại địa phương, không được tham gia bất cứ hoạt động học tập nào tại trường.

5.4 Thu nhận lại

Sinh viên diện tạm dừng phải hoàn tất các thủ tục xin thu nhận lại theo đúng thời hạn ghi trong quyết định. Hồ sơ xin thu nhận nộp tại phòng Quản lý sinh viên để ra quyết định thu nhận lại.

Điều 6. Xử lý kỷ luật đối với SV vi phạm các quy định về thi, kiểm tra

6.1 Trong khi dự kiểm tra thường xuyên, chuẩn bị tiểu luận, bài tập lớn, thi giữa học phần, thi kết thúc học phần, khóa luận tốt nghiệp, nếu vi phạm quy chế, SV sẽ bị xử lý kỷ luật với từng học phần đã vi phạm.

6.2 Xử lý thi hộ: áp dụng cho cả người thi hộ và người nhờ thi hộ:

- Vi phạm lần thứ nhất:

+ Người nhờ thi hộ: nhận điểm (0) học phần đó, đình chỉ học tập 1 năm;

+ Người thi hộ: đình chỉ học tập 1 năm (nếu là SV thuộc trường).

- Vi phạm lần thứ hai (trong cả khóa học): buộc thôi học.

6.3 Mức độ sai phạm và khung xử lý kỷ luật đối với SV vi phạm được thực hiện theo các quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng.

6.4. Cấm thi

"Cấm thi" là hình thức xử lý các SV vì một trong các lý do sau:

a. Vắng mặt (có lý do hoặc không có lý do) quá 20% số giờ lên lớp của học phần;

b. Vắng từ 50% số kỳ kiểm tra thường kỳ đối với các học phần thực hành, thực tập;

c. Không thực hiện đầy đủ các phần bắt buộc của học phần theo các quy định trong đề cương học phần (ví dụ: phần thuyết trình, phần bài tập lớn, báo cáo, tiểu luận,...);

d. Vi phạm nghiêm trọng kỷ luật học tập, nội quy học đường, gian dối trong học tập.

Nếu vì các lý do đột xuất (ốm đau, tai nạn,...) thì SV phải nộp đơn hoặc nhờ người nộp đơn xin điểm I ngay cho phòng quản lý sinh viên kèm theo các hồ sơ chứng cứ liên quan. Các đơn nộp trễ quá 05 ngày tính từ ngày đã phải nghỉ thi (chỉ tính ngày làm việc) được coi là không hợp lệ, sẽ không được xem xét giải quyết.

Điều 7. Phức tra và khiếu nại điểm

Đối với điểm quá trình, SV khiếu nại trực tiếp với giảng viên dạy học phần khi công bố điểm trên lớp. Sau khi bảng ghi điểm đã nộp cho trường, SV không còn quyền khiếu nại về điểm quá trình nữa.

Để phúc khảo điểm kết thúc học phần, SV nộp giấy đề nghị phúc khảo cho phòng Khảo thí theo đúng quy trình và thủ tục.

Khi phát hiện có bất cứ sự khác biệt nào giữa bảng ghi điểm đã công bố và điểm được nhập, lưu trữ trong hệ thống quản lý, SV có trách nhiệm thông báo và yêu cầu phòng ĐT-KT kiểm tra lại các cột điểm tương ứng.