

REQUEST FOR DEFERRED EXAMINATION ĐƠN ĐĂNG KÝ THI GHEP

For the Attention of/Kính gửi:

- International School of Business/ Viện Đào tạo Quốc tế;
- Training and Testing Department/ Phòng Đào tạo-Khảo thí.
- Student Service Department/ Phòng Quản lý sinh viên

Applicant name/ Tên: _____ DOB/ Ngày sinh: _____
Class/ Lớp: _____ Cohort/Khóa: _____ Program/ Hệ: _____
Student ID/ MSV: _____ Phone/SĐT: _____ Email: _____

I would like to submit a request to sit the deferred examination.

vụ sinh viên cho tôi được thi ghép dựa trên đơn vắng thi có phép đã được sự đồng ý của Viện Đào tạo Quốc tế:

Subject/ Môn học: _____ Exam time & date/ Ngày giờ thi: _____

Reason/ Lí do:

- Personal issue/ Cá nhân Family issue/ Gia đình
 Military Service/ Quân sự Others/ Khác

Provide a detailed explanation below/ Giải thích chi tiết:

Thank you for your consideration./Tôi xin chân thành cảm ơn.

Kindest Regards, / Trân trọng.

Approved by
Ý kiến duyệt

HCM city, / /
TP. HCM, ngày tháng năm

Applicant/ Người làm đơn

Signature and full name
(Ký, ghi họ tên)

INSTRUCTIONS

Step 1: Check the exam schedule at myisb.isb.edu.vn.

Step 2: Fill in the request form.

Step 3: Submit this form to the Student Advisor at 17 Pham Ngoc Thach.

Step 4: The matter will be resolved within 7 days and the student will be informed of the result via email.

NOTE: This form must be submitted within 30 days from the commencement of the course.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Bước 1: Kiểm tra lịch thi của môn cần thi ghép tại online.isb.edu.vn

Bước 2: Điền đầy đủ thông tin vào đơn.

Bước 3: Nộp đơn này cho Quản lý sinh viên tại 17 Phạm Ngọc Thạch.

Bước 4: Đơn sẽ được giải quyết trong vòng 7 ngày làm việc. Thông tin sẽ được hồi đáp qua email cho sinh viên.

Chú ý: Đơn này phải được nộp trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu khóa học.