

REQUEST FOR RESIGNING FROM THE COURSE ĐƠN ĐỀ NGHỊ THÔI HỌC

To the Attention of/Kính gửi:

- International School of Business/ Viện Đào tạo Quốc tế;
- Training and Testing Department/ Phòng Đào tạo-Khảo thí;
- Student Service Department/ Phòng Quản lý sinh viên

Applicant name/ Tên: _____ DOB/ Ngày sinh: _____

Class/ Lớp: _____ Cohort/Khóa: _____ Program/ Hệ: _____

Student ID/ MSV: _____ Phone/SĐT: _____ Email: _____

I would like to submit this request to resign from the course.

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo – Công tác sinh viên, Viện Đào tạo Quốc tế cho phép tôi được thôi học tại trường.

Date. From:/Từ ngày: _____

Reason/ Lí do: _____

Thank you for your consideration./Tôi xin chân thành cảm ơn.

Kindest Regards, / Trân trọng.

Approved by
Ý kiến duyệt

HCM city, day month year
TP. HCM, ngày tháng năm

Applicant/ Người làm đơn

Signature and written full name
(Ký, ghi họ tên)

Ý kiến PHHS:

Parent's opinion:

INSTRUCTIONS

Step 1: Fill out the request form.

Step 2: Attach all required documents in accordance with the school's regulations.

Step 3: Submit the form directly to the Student Advisor at the Pham Ngoc Thach Campus.

Step 4: The matter will be resolved within 15 days and the applicant will be informed of the result via email.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Bước 1: Điền đầy đủ thông tin vào đơn.

Bước 2: Tập hợp các giấy tờ đính kèm từng lý do được chấp nhận theo quy định của trường:

Bước 3: Nộp đơn cho Quản lý sinh viên tại 17 Phạm Ngọc Thạch.

Bước 4: Đơn sẽ được giải quyết trong vòng 15 ngày làm việc. Thông tin sẽ được hồi đáp qua email cho sinh viên.